

Volet d'activités : Développement de services en français	
Résultats directs visés durant l'année	Activités prévues
Accroître la capacité de la communauté à mettre en place un modèle de prestation de services de santé pour améliorer l'accès aux services de santé en français à Kingston	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Poursuivre les actions et activités pour assurer la mise en place du modèle de prestation de services de santé en français désiré;</li> <li>2- Explorer les sources de financement pour assurer la viabilité du modèle de prestation de services en français choisi;</li> <li>3- Utiliser les expertises du comité santé et du RSSFEO pour suivre la progression des travaux visant la mise en place du modèle de prestation retenu pour accroître l'accès aux services de santé en français à Kingston;</li> <li>4- Assurer un dialogue continu avec le RSSFEO afin d'assurer que la sous-région de Kingston/Mille-Îles reçoive l'attention qu'elle mérite par cet organisme de planification des SEF;</li> <li>5- Collaborer étroitement avec le RSSFEO afin d'orienter la mise en œuvre des éléments de la planification régionale touchant spécifiquement notre sous-région en ciblant des pourvoyeurs de services locaux qui offrent des programmes uniques et qui devraient offrir une prestation de services en français au public d'expression française selon la <i>Loi sur les services en français</i>;</li> <li>6- Faire pression pour avoir un agent de planification du RSSFEO affecté à la sous-région K/M-Î afin de soutenir les pourvoyeurs de services qui désirent mettre en place un plan de prestation de services en français à Kingston.</li> </ol>
Accroître la reconnaissance des besoins de la communauté pour l'accès à des services de santé en français dans la planification régionale du RLISS du Sud-Est (Réseau local d'intégration des services de santé du Sud-Est)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Faire reconnaître les besoins en services pour les francophones et la responsabilité du RLISS SE à cet égard;</li> <li>2- Intervenir auprès du RLISS SE pour qu'il s'occupe de cet élément particulièrement pour le secteur de Kingston puisque devenu une région désignée selon la <i>Loi sur les services en français</i>;</li> <li>3- Participer activement au moment de la mise à jour du plan régional afin de s'assurer de l'inclusion des besoins pour la population francophone dans le document de planification régionale et de l'inclusion d'actions dans le Plan d'action pour adresser ce besoin en services;</li> <li>4- Collaborer avec le RLISS du SE afin d'associer la communauté francophone au processus de planification et d'organisation des services en français afin d'en maximiser la portée pour la population locale;</li> <li>5- Agir d'intermédiaire entre le RLISS du SE et le RSSFEO afin de soutenir toute démarche visant à assurer l'accès à des services en français dans le secteur de Kingston.</li> </ol>
Accroître le sentiment d'appartenance à la communauté francophone et valoriser l'affirmation francophone chez les individus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Assurer une communication continue auprès du public de langue française sur les dossiers touchant la francophonie;</li> <li>2- Effectuer une sensibilisation des francophones sur leurs droits linguistiques même en situation minoritaire afin de les inciter à demander des services en français auprès des agences et bureaux gouvernementaux ayant l'obligation d'offrir des services dans les deux langues officielles;</li> <li>3- Mener une campagne d'information sur la prestation de services en français, disponible à partir du 1<sup>er</sup> mai 2009, dans les bureaux et agences du gouvernement provincial situés à Kingston;</li> <li>3- Promouvoir la fierté francophone auprès de la jeunesse par notre participation à diverses initiatives visant à rehausser le sentiment d'appartenance à la francophonie;</li> <li>4- Maintenir notre programme d'accueil des nouveaux arrivants dans la région afin de contrer l'assimilation;</li> <li>5- Faire valoir la présence de la francophonie locale lors d'événements publics divers;</li> <li>6- Associer l'ACFO Mille-Îles à divers événements culturels et communautaire qui exposent la communauté d'expression française à la grande communauté.</li> </ol>
Accroître notre rôle d'interlocuteur privilégié en matière de promotion de la communauté francophone et de défense des intérêts de notre communauté linguistique	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Effectuer une mise à jour constante du site internet pour présenter une information actuelle et pertinente;</li> <li>2- Diffuser électroniquement une liste des activités en français afin d'encourager la population locale à utiliser ces ressources et pour faire connaître ces activités au public en général (liste de distribution à des individus et à des organismes du milieu);</li> <li>3- Procéder à la diffusion et distribution du Répertoire des services en français afin de mettre en valeur les services en français disponible localement et dans la région;</li> <li>4- Assurer une présence tangible, proactive et positive sur la scène communautaire en réagissant à certains dossiers locaux touchant le fait français ou le développement de la communauté francophone de partout dans la région;</li> <li>5- Effectuer au besoin des activités de sensibilisation à la réalité de la communauté francophone auprès d'intervenants ciblés du milieu anglophone afin de faire progresser ou démarrer de nouvelles initiatives;</li> <li>6- Réaliser des activités pour accroître la visibilité de notre organisme et de la communauté francophone dans son ensemble.</li> </ol>
Accroître notre capacité à traiter les initiatives du milieu afin de répondre aux besoins de la communauté	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Obtenir une base financière récurrente accrue permettant d'avoir en poste une équipe de permanents capables de maintenir les initiatives actuelles;</li> <li>2- Traiter de façon plus adéquate les sollicitations de partenariats touchant de nouvelles initiatives qui nous sont faites pour améliorer le milieu de vie des francophones;</li> <li>3- Explorer et si approprié, développer des partenariats pour la mise en place de nouveaux services à la communauté;</li> <li>4- Démarchage et rédaction de propositions visant à concrétiser ces partenariats;</li> <li>5- Assurer les suivis nécessaires à la bonne marche des partenariats et au déroulement des activités;</li> <li>6- Administrer ces partenariats et procéder à l'évaluation de ceux-ci.</li> </ol>

Autres activités de l'Association	
Résultats directs visés durant l'année	Activités prévues
Assurer l'offre de services d'aide à l'emploi en français aux francophones du secteur de Kingston	1- Offrir des services d'aide et d'appui sur une base individuelle aux chercheurs et chercheuses d'emploi ; 2- Assurer la prestation de services d'aide à l'emploi : rédaction de curriculum vitae et de la lettre de présentation, information sur le marché local de l'emploi, préparation à l'entrevue, orientation de carrière et aide dans la recherche de formation ; 3- Faire la promotion des services auprès de la communauté francophone et des nouveaux arrivants ; 4- Entretenir des liens avec les autres organismes pourvoyeurs de services d'aide à l'emploi ainsi que les agences de placements et les employeurs potentiels.
Mettre en valeur les services en français disponibles dans la région	1- Organiser une foire commerciale annuelle réunissant des services privés, publics et communautaires ; 2- Rechercher des commanditaires et des exposants ainsi que faire la promotion de l'événement ; 3- Assurer de façon continue une large distribution du Répertoire des services en français de la région des Mille-Îles au sein de la communauté francophone partout dans la région. Le Répertoire est un outil d'information sur les ressources en langue française présentes dans notre région.
Augmenter notre capacité d'action politique	1- Participer aux activités du réseau de l'Assemblée de la francophonie de l'Ontario (AFO) ; 2- Participer à toute activité de communication ayant pour but de favoriser la cohésion sur les dossiers francophones.
Augmenter l'accès à des services en français pour les francophones	1- Demeurer à l'affût des dossiers importants pour l'Ontario français mais plus particulièrement ceux ayant un impact sur les francophones dans la région des Mille-Îles ; 2- Participer aux activités du comité local touchant l'immigration francophone dans la région ; 3- S'intéresser à tout dossiers locaux touchant le fait français ou le développement de la communauté francophone de partout dans la région ; 4- Être sensibles aux besoins émergents ayant trait aux services dont la communauté francophone devrait bénéficier ; 5- Identifier la pénurie de services en français et tenter d'y trouver des solutions ; 6- Effectuer des activités de sensibilisation à la réalité de la communauté francophone auprès d'intervenants ciblés pouvant aider à améliorer la situation.
Valoriser l'identité francophone auprès de la jeunesse	1- Décerner un prix de fin d'année, le Prix ACFO «Contribution à la francité de l'école» aux écoles de langue française sur notre territoire d'intervention ; 2- Présenter un prix en français aux Expo-sciences régionales, le «Prix Michel-Sarrazin» ; 3- Attribuer la Bourse du 25 <sup>e</sup> anniversaire de l'ACFO Mille-Îles à deux finissants du secondaire de notre région ;
Augmenter notre capacité de mettre en valeur la présence francophone à Kingston	1- Rendre disponible l'exposition thématique itinérante relatant l'histoire et la présence française à Kingston, disponible dans les deux langues officielles, à d'autres groupes et organismes locaux qui sont l'hôte d'événements d'envergure locale, régionale et/ou lors de conférences provinciales ou nationales et qui sont désireux de faire connaître et de présenter l'histoire locale à leurs invités ; 2- Explorer la mise en place d'un site Internet d'information francophone spécifique à la région des Mille-Îles.
Assurer une saine gestion des affaires de la corporation	1- Réaliser les activités statutaires ; 2- Soutenir l'action des bénévoles en assurant un encadrement adéquat ; 3- Assurer la relève et le recrutement de bénévoles pour réaliser le mandat de l'organisme ; 4- Assurer des contrôles financiers et la mise en place de mécanismes de gestion interne visant à assurer la qualité de nos services offerts et de nos outils de gestion ; 5- Procéder à des évaluations régulièrement et revue des objectifs afin d'assurer l'atteinte des résultats visés ; 6- Assurer la production de diverses demandes de financement pour réaliser les buts de l'organisme ; 7- Augmenter le personnel permanent à l'embauche de l'organisme.